



OBČINA IDRİJA

Mestni trg 1  
5280 IDRİJA

ŽUPAN

tel.: 05 37 34 500  
fax: 05 37 34 531  
obcina.idrija@idrija.si

Številka: 014-0006/2010  
Datum: 2. 11. 2023

6

## OBČINSKI SVET OBČINE IDRİJA

**Zadeva: ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI  
JAVNEGA ZAVODA – ZAVOD ZA TURIZEM IDRİJA**

**Predlagatelj:** Tomaž Vencelj, župan Občine Idrija

**Gradivo pripravili:**

Valerija Božič, Zavod za turizem Idrija  
Gregor Prezelj, direktor Občinske uprave Občine Idrija

**Poročevalci:**

Valerija Božič, Zavod za turizem Idrija

**Pristojno delovno telo:**

Odbor za gospodarske dejavnosti  
Statutarno pravna komisija

**Predlog sklepa:**

**Sprejme se Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega  
zavoda – Zavod za turizem Idrija v predlaganem besedilu.**





OBČINA IDRİJA  
Mestni trg 1  
5280 IDRİJA

ŽUPAN

tel.: 05 37 34 500  
fax: 05 37 34 531  
obcina.idrija@idrija.si

## OBRAZLOŽITEV PREDLAGANEGA ODLOKA:

### I. Pravna podlaga

- Določilo 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP)
- Določilo 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10-uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20).

### II. Razlogi za sprejem

V skladu s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (objavljen v Uradnem listu RS, št. 11/22 z dne 28.1.2022 in velja od 29.12.2022 dalje) mora ustanovitelj (Občina Idrija) najkasneje do 30. 11. 2023 določiti za javni zavod Zavod za turizem Idrija tržne dejavnosti, s katerimi se zavod ukvarja in so podlaga za sprejetje Pravilnika o izvajanju tržne dejavnosti v javnem zavodu Zavod za turizem Idrija.

Skladno z navedenim se spreminja 6. člen odloka tako, da se naloge, ki jih pri svojem delovanju opravlja zavod, v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti razvrsti na netržne in tržne dejavnosti.





OBČINA IDRİJA

Mestni trg 1  
5280 IDRİJA

ŽUPAN

tel.: 05 37 34 500

fax: 05 37 34 531

obcina.idrija@idrija.si

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13 in 13/19) je Občinski svet Občine Idrija na \_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

**ODLOK**  
**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zavod za turizem Idrija**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda – Zavod za turizem Idrija (Uradni list RS, št. 55/10, 73/10, 55/11, 84/11, 104/13, 20/19, 72/19, 107/20, 191/20) se 6. člen spremeni tako, da se glasi:

»6. člen  
(dejavnosti)

Naloge, ki jih pri svojem delovanju opravlja zavod, so v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti razvrščene na netržne in tržne dejavnosti.

Netržne dejavnosti so:

- 18.121 Drugo tiskanje
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 49.310 Mestni in primestni kopenski potniški promet
- 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
- 56.103 Slaščičarne in kavarne
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 58.110 Izdaja knjig
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.990 Drugo informiranje
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- 70.220 Drugo podjetniško svetovanje
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo in dekoraterstvo
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.120 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščiteneh del
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj





OBČINA IDRİJA

Mestni trg 1  
5280 IDRİJA

ŽUPAN

tel.: 05 37 34 500  
fax: 05 37 34 531  
obcina.idrija@idrija.si

84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje  
85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti  
85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje  
90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve  
91.020 Dejavnost muzejev  
91.030 Varstvo kulturne dediščine  
91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot  
93.110 Obratovanje športnih objektov  
93.190 Druge športne dejavnosti  
93.210 Dejavnosti zabaviščnih parkov  
93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

Tržne dejavnosti so:

46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov  
47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki  
47.789 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah  
47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo  
47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom  
47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu  
56.104 Začasni gostinski obrati  
56.300 Strežba pijač

Zavod mora ločeno voditi prihodke in odhodke iz tržne dejavnosti od prihodkov in odhodkov iz naslova izvajanja osnovne dejavnosti zavoda.

Zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 014-0006/2010  
Idrija, dne

Župan Občine Idrija  
Tomaž Vencelj



Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06, 104/09) je Občinski svet Občine Idrija na 27. redni seji dne 1. 7. 2010 sprejel

## **ODLOK**

### **o ustanovitvi javnega zavoda – Zavod za turizem Idrija (Uradni list RS, št. 55/10, 73/10, 55/11, 84/11, 104/13, 20/19, 72/19, 107/20, 191/20)**

#### **1. člen**

(namen ustanovitve in ustanovitelj)

S tem odlokom Občina Idrija ustanavlja javni zavod – Zavod za turizem Idrija (v nadaljevanju zavod), katerega ustanovni namen je skupno načrtovanje, organiziranje in izvajanje dejavnosti turizma, doseganje usklajene, kakovostne in celovite turistične ponudbe z izkoriščanjem naravnih danosti in etnoloških, kulturnih ter ostalih posebnosti območja, spodbujanje razvoja ter skupno načrtovanje, oblikovanje, promocija in trženje turistične ponudbe kot integralnega turističnega proizvoda na ravni celotnega turističnega območja.

Zavod je koordinator aktivnosti in upravljalec UNESCO Globalnega geoparka Idrija.

Ustanovitelj zavoda je Občina Idrija (v nadaljevanju: ustanovitelj).

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

#### **2. člen**

(ime, sedež in žig)

Ime javnega zavoda je: Zavod za turizem Idrija. V mednarodni komunikaciji oz. kjer je primerno, lahko zavod uporablja tudi angleško ime: Idrija Tourism Board.

Sedež Zavoda za turizem Idrija je v Idriji, naslov zavoda se določi s sklepom sveta zavoda.

Zavod ima žig, ki ga uporablja v pravnem prometu. Žig vsebuje ime zavoda, podrobneje pa je določen s pravili zavoda. Z organizacijskim predpisom direktor določi tudi število, pooblastila za uporabo in način varovanja žigov.

#### **3. člen**

(temeljne naloge)

Zavod opravlja na ravni turističnega območja kot javno službo naslednje dejavnosti:

- oblikovanje celovite turistične ponudbe občine Idrija,
- informiranje obiskovalcev v okviru turistično informacijskega centra,
- promocija in pospeševanje trženja celovite turistične ponudbe,
- sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,
- vodenje in koordinacija aktivnosti UNESCO Globalnega geoparka Idrija.

Zavod pri svojem delu sledi sprejetim smernicam in normativom UNESCO ter drugim področnim predpisom.«  
Dejavnost zavoda iz prvega odstavka tega člena sodi po standardni klasifikaciji dejavnosti v dejavnost: Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti - 79.990.

Dejavnost zavoda iz prvega odstavka tega člena sodi po standardni klasifikaciji dejavnosti v dejavnost: 91.030 Varstvo kulturne dediščine (kultura).

3.a člen  
(oblikovanje Promocijskega sklada)

Za potrebe izvajanja promocije destinacije Idrija se oblikuje Promocijski sklad za promocijo destinacije Idrija (v nadaljevanju: Promocijski sklad).

V Promocijskem skladu se zbirajo sredstva od prodaje kombiniranih vstopnic zavoda ter prostovoljnih donacij turističnih ponudnikov in ostalih podjetij oziroma posameznikov.

S Promocijskim skladom upravlja zavod. Sredstva promocijskega sklada se knjigovodsko vodi ločeno, na posebnem stroškovnem mestu zavoda.

Plan porabe sredstev Promocijskega sklada pripravi zavod. Potrди ga Svet zavoda.

Zavod pripravi poročilo o porabi sredstev Promocijskega sklada dvakrat letno. Nadzor nad porabo sredstev Promocijskega sklada izvaja Svet zavoda.

Organizacijo in delovanje Promocijskega sklada se podrobneje določi s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme Občinski svet občine Idrija.

4. člen

*črtan*

5. člen

*črtan*

6. člen  
(dejavnosti)

Naloge, ki jih pri svojem delovanju opravlja zavod, so v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti razvrščene:

- 18.121 Drugo tiskanje
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 46.190 Nespécializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- 47.789 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- 47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 49.310 Mestni in primestni kopenski potniški promet
- 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
- 56.103 Slaščičarne in kavarne
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdaja knjig
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.990 Drugo informiranje
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- 70.220 Drugo podjetniško svetovanje

72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije  
72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike  
73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij  
73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora  
73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja  
74.100 Oblikovanje, aranžerstvo in dekoraterstvo  
74.200 Fotografska dejavnost  
74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti  
77.120 Dajanje športne opreme v najem in zakup  
77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del  
79.110 Dejavnost potovalnih agencij  
79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj  
79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti  
82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje  
85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti  
85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje  
90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve  
91.020 Dejavnost muzejev  
91.030 Varstvo kulturne dediščine  
91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot  
93.110 Obratovanje športnih objektov  
93.190 Druge športne dejavnosti  
93.210 Dejavnosti zabaviščnih parkov  
93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

7. člen  
(organi zavoda)

Organa zavoda sta:  
– svet zavoda,  
– direktor.

8. člen  
(svet zavoda)

Svet zavoda šteje 7 članov, od katerih so štirje predstavniki Občine Idrija z izkušnjami iz področja dejavnosti, ki jih pokriva zavod, dva predstavnika turističnih ponudnikov – enega imenuje Mestni muzej Idrija (MMI), enega pa Center za upravljanje z dediščino živega srebra Idrija (CUD Hg) ter en predstavnik zaposlenih v zavodu.

Člana sveta, ki je predstavnik delavcev, volijo zaposleni v skladu s sprejetimi pravili zavoda. Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče župan Občine Idrija oziroma njegov namestnik v roku treh mesecev od začetka veljavnosti tega odloka.

Svet zavoda vodi predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti vodi svet zavoda namestnik predsednika. Člani sveta zavoda na konstitutivni seji izmed sebe z relativno večino izvolijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Do imenovanja direktorja oziroma vršilca dolžnosti direktorja zastopa zavod predsednik sveta zavoda.

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, in sicer če:

- sam odstopi,
- se neupravičeno ne udeleži dveh sej sveta zavoda v istem koledarskem letu oziroma ne opravlja nalog člana sveta,
- pri svojem delu ne ravna v skladu z namenom ustanovitve zavoda oziroma v skladu s predpisi.

V primeru predčasnega prenehanja mandata člana sveta zavoda, se novega člana sveta zavoda imenuje po enakem postopku kot je bil imenovan njegov predhodnik.

Mandat članov sveta zavoda traja pet let od konstituiranja sveta zavoda. Člani sveta zavoda so lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan ustanovitelja obvestiti o prenehanju mandata članu sveta zavoda oziroma poteku mandata, in sicer 90 dni prek potekom mandata.

Svet zavoda veljavno odloča, če je na sejah prisotna večina članov sveta in sprejema odločitve z relativno večino prisotnih članov. V primeru enakega števila glasov za in proti, odloči glas predsedujočega. Svet zavoda lahko po konstituiranju svoje delovanje podrobneje uredi s poslovníkom.

#### 9. člen (naloge sveta zavoda)

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- sprejme pravila zavoda in njihove spremembe,
- sprejme poslovnik o svojem delovanju,
- sprejme strateški načrt,
- sprejme program dela s finančnim načrtom,
- sprejme načrt investicij in druge akte zavoda, ki ključno vplivajo na delovanje zavoda ter nadzira njihovo izvajanje,
- sprejema letno poročilo o delu zavoda,
- daje soglasje k aktu o sistemizaciji delovnih mest,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju ter ustanovitelju mnenja, predloge, pobude in smernice za njihova reševanja,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda,
- nadzira zakonitost dela, poslovanje zavoda in delo direktorja,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- daje soglasje k ceniku storitev zavoda,
- imenuje direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem (pogodbo z direktorjem sklene predsednik sveta zavoda v imenu sveta zavoda),
- izvaja druge naloge v skladu s predpisi in namenom ustanovitve zavoda.

#### 10. člen (direktor)

Direktor je poslovodni organ, ki zavod predstavlja in zastopa v pravnem prometu ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Pri svojem delu mora ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja, pri vodenju poslov z javnimi sredstvi pa s skrbnostjo vestnega gospodarja.

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda ter ima:

- najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja) ali visokošolska strokovna izobrazba prve stopnje (prva bolonjska stopnja) oz. univerzitetno izobrazbo prve stopnje (prva bolonjska stopnja).
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih,
- ustrezne organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- aktivno znanje slovenskega jezika,
- znanje vsaj enega svetovnega jezika,
- predložen načrt dela in razvoj zavoda za mandatno obdobje.

Direktorja na podlagi javnega razpisa in po pridobljenem soglasju občinskega sveta, imenuje svet zavoda. Pogodbo z direktorjem sklene predsednik sveta zavoda za določen čas in sicer za dobo mandata v trajanju pet let in je lahko ponovno imenovan.



Če na javnem razpisu direktor ni izbran oziroma se na javni razpis ne prijavi nihče, svet zavoda javni razpis ponovi, v vmesnem času, vendar najdlje za dobo enega leta, pa lahko imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda.

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata v skladu z razlogi, ki jih določa Zakon o zavodih. Svet zavoda mora pred sprejetjem sklepa o razrešitvi direktorja slednjega seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi ter predhodno pridobiti soglasje ustanovitelja.

#### 11. člen (naloge in pooblastila direktorja)

Naloge direktorja so:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- pripravi in predlaga svetu zavoda akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- pripravi in predlaga svetu zavoda v sprejem strateški načrt,
- pripravi in predlaga svetu zavoda v sprejem program dela s finančnim načrtom,
- pripravi in predlaga svetu zavoda v sprejem načrt investicij,
- sprejema akte o organizaciji dela v zavodu in druge splošne akte,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest v zavodu,
- pripravi letno poročilo o delu zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- uresničuje sklepe, ki jih v okviru svojih pristojnosti sprejme svet zavoda,
- odloča o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavno zakonodajo,
- zagotavlja javnost dela,
- zagotavlja informiranje delavcev,
- opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi, tem odlokom in splošnimi akti zavoda.

Pooblastila direktorja:

- v pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen pri razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima zavod upravljanju, kjer je za prevzem obveznosti v tej zvezi potrebno soglasje ustanovitelja,
- direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, prenese opravljanje določenih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

Direktor najkasneje v treh mesecih po imenovanju pripravi notranje organizacijske akte ter 3 oziroma 5 letno strategijo razvoja zavoda s finančnim načrtom.

#### 12. člen (strokovne projektne skupine)

Svet zavoda s pravili določi način imenovanja, razrešitev članov, sestavo in delovanje strokovnih projektnih skupin za posamezna področja delovanja zavoda, kjer je zaradi obsega in zahtevnosti nalog to potrebno. Strokovne projektne skupine niso organi zavoda.

#### 13. člen (sredstva in odgovornost za obveznosti)

Za ustanovitev in začetek dela zavoda ustanovitelj zagotovi v roku 15. dni po sprejemu tega odloka 5.000 EUR.

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo s/z:

- proračunskimi sredstvi občine,
- dotacijami iz javnih sredstev države, evropske skupnosti in razpisov drugih ustanov,
- lastnimi aktivnostmi in prihodki za svoje delo (plačilo za blago in storitve),
- drugih virov.

Ustvarjeni presežek prihodkov nad odhodki se nameni za delovanje in razvoj zavoda.

Direktor zavoda enkrat letno poroča Občinskemu svetu Občine Idrija o:

- uresničevanju planov, programov in posameznih vsebinsko zaključenih projektov,
- finančnem stanju zavoda,
- drugih zadevah, o katerih Občina Idrija zahteva poročilo.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja.

14. člen  
(statusne spremembe in prenehanje zavoda)

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas in preneha iz razlogov, določenih z zakonom ali z odlokom Občine Idrija.

15. člen  
(rok konstituiranja sveta zavoda in prehodne določbe)

Svet zavoda se konstituira najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka, do takrat opravlja vse potrebne naloge občinska uprava Občine Idrija, ki poskrbi tudi za vpis ustanovitve zavoda v sodni register. Do imenovanja predsednika sveta zavoda zastopa zavod župan.

16. člen  
(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0006/2010  
Idrija, dne 1. julija 2010

Župan  
Občine Idrija  
Bojan Sever I.r.

Št. 014-0006/2010  
Idrija, dne 9. septembra 2010

Župan  
Občine Idrija  
Bojan Sever I.r.

Št. 014-0006/2010-33  
Idrija, dne 23. junija 2011

Župan  
Občine Idrija  
Bojan Sever I.r.

Št. 014-6/2010  
Idrija, dne 29. septembra 2011

Župan  
Občine Idrija  
Bojan Sever I.r.

Št. 014-6/2010  
Idrija, dne 20. novembra 2013

Župan  
Občine Idrija  
Bojan Sever l.r.

Št. 007/1-2019  
Idrija, dne 5. marca 2019

Župan  
Občine Idrija  
Tomaž Vencelj l.r.

Št. 014-0006/2010  
Idrija, dne 16. julija 2020

Župan  
Občine Idrija  
Tomaž Vencelj l.r.

Št. 007/1-2019  
Idrija, dne 10. decembra 2020

Župan  
Občine Idrija  
Tomaž Vencelj l.r.

# Idrija.

**OBČINA IDRİJA**  
Mestni trg 1  
5280 Idrija

Idrija, 26. oktober, 2023

## **ZADEVA: SPREMEMBA AKTA O USTANOVITVI**

Spoštovani,

V skladu s pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (objavljen v u. l. 11/22 z dne 28.1.2022 in velja od 29.12.2022 dalje) mora ustanovitelj (Občina Idrija) najkasneje do 30. 11. 2023 določiti za javni zavod Zavod za turizem Idrija tržne dejavnosti, s katerimi se zavod ukvarja in so podlaga za sprejetje Pravilnika o izvajanju tržne dejavnosti v javnem zavodu Zavod za turizem Idrija.

Zavod je ustanovljen z namenom opravljanja javne službe oz. dejavnosti, ki se izvajajo na način in pod pogoji, kot je opredeljeno o odloku o ustanovitvi, upoštevajoč spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Idrija (v nadaljevanju odlok). Dejavnosti javne službe zavoda so opredeljene v 6. členu odloka.

### **Občinskemu svetu dajemo v potrditev naslednji SKLEP:**

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda – Zavod za turizem Idrija (Uradni list RS, št. 55/10, 73/10, 55/11, 84/11, 104/13 in 20/19) se v 6. členu odloka razdeli naloge, ki jih zavod lahko opravlja na tržne in netržne dejavnosti. Med tržne dejavnosti se tako uvrsti:

- 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- 47.789 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- 47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 56.104 Začasni gostinski obrati
- 56.300 Strežba pijač



# Idrija.

Lep pozdrav,

mag. Valerija Božič, dipl. oec.  
Direktorica

**PRILOGE:**

Predlog pravilnika o izvajanju tržne dejavnosti v javnem zavodu Zavod za turizem Idrija



# Idrija.



Na podlagi 119.b člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22) in Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Idrija, s sedežem na naslovu Mestni trg 2, 5280 Idrija, sprejema svet zavoda naslednji

## **PRAVILNIK O IZVAJANJU TRŽNE DEJAVNOSTI JAVNEGA ZAVODA ZAVOD ZA TURIZEM IDRIJA**

### **I. Splošne določbe**

#### 1. člen

S tem pravilnikom se urejajo pravila izvajanja tržnih dejavnosti javnega zavoda Zavod za turizem Idrija (v nadaljevanju: zavod), oblikovanje njihovih cen in spremljanje poslovanja te dejavnosti.

### **II. Dejavnosti zavoda**

#### 2. člen

Zavod je ustanovljen z namenom opravljanja javne službe oz. dejavnosti, ki se izvajajo na način in pod pogoji, kot je opredeljeno o odloku o ustanovitvi, upoštevajoč spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Idrija (v nadaljevanju odlok). Dejavnosti javne službe zavoda so opredeljene v 6. členu odloka:

**Zavod lahko izvaja tudi tržne dejavnosti, določene z odlokom.**

#### 3. člen

Poleg javne službe zavod lahko opravlja tudi tržno dejavnost, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- z izvajanjem teh dejavnosti zavod ne sme posegati v obseg in kakovost dejavnosti v okviru javne službe,
- z izvajanjem teh dejavnosti zavod dopolnjuje dejavnosti javne službe zavoda in dosega boljšo izkoriščenost javne turistične infrastrukture, ki jo ima v upravljanju,
- dejavnosti so vpisane v sodni register, za spremembo ali razširitev dejavnosti je potrebno soglasje ustanovitelja,
- izvajanje dejavnosti zavod zagotavlja na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi,
- zavod izpolnjuje vse pogoje, predpisane za opravljanje teh dejavnosti,
- cene blaga in storitev, ki sodijo med tržne dejavnosti zavoda, so oblikovane tako, da upoštevajo polno lastno ceno, ki mora vključevati vse neposredne in posredne stroške zagotavljanja tržnih proizvodov in storitev.

#### 4. člen

Dejavnost zavoda se šteje za tržno dejavnost, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- dejavnost se opravlja na trgu z namenom ustvarjanja dobička,
- zavod dejavnost izvaja, če je na trgu povpraševanje in pri tem konkurira drugim ponudnikom.

#### 5. člen

Med prihodke iz tržne dejavnosti, ki niso neposredno vezani na opravljanje javne službe štejejo:

- prodaja spominkov,

- prodaja izdelkov iz kolektivne blagovne znamke Idrija izbrano,
- prodaja drugih lokalnih izdelkov,
- prodaja publikacij (zemljevidi, strokovna literatura, ipd.)

### **III. Izvajanje dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu**

#### 6. člen

Pristojnost in naloga direktorice je, da organizira delo v zvezi z izvajanjem dejavnosti zavoda in vzpostavi sistem notranjih kontrol, ki zagotavlja pravilno, pregledno, smotrno poslovanje in izvajanje dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu ter popolno pobiranje prihodkov.

Pri poslovanju je potrebno zagotoviti med drugim tudi, da so z naročniki oz. kupci sklenjene pisne pogodbe oz. pridobljena pisna naročila ali druge listine ter vzpostavljene ustrezne popolne in ažurne evidence izvedenih storitev oz. dobav, ki so podlaga za obračun storitev oz. izdajo računov.

### **IV. Oblikovanje cen tržne dejavnosti**

#### 7. člen

Upoštevajo se cene iz vsakokrat veljavnega cenika zavoda za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu. Cenik za blago in storitve s področja tržnih dejavnosti zavoda sprejme svet zavoda.

Predlog cenika blaga in storitev tržnih dejavnosti zavoda posreduje v sprejem direktorica. Predlogu cenika mora biti priložena obrazložitev, ki vsebuje kalkulatивne osnove, uporabljene pri oblikovanju cen.

Ceniki se objavijo na spletni strani zavoda.

#### 8. člen

Cene blaga in storitev tržnih dejavnosti zavoda morajo biti oblikovane tako, da upoštevajo polno lastno ceno, ki vključuje vse neposredne in posredne stroške zagotavljanja tržnih proizvodov in storitev in prinašajo tudi presežek.

#### 9. člen

V primeru občasnih specifičnih storitev, katerih cene niso v ceniku, se te določijo individualno, na podlagi opredeljenih zahtev naročnikov in obsega ter zahtevnosti storitve. Pripravljaivec ponudbe je dolžan izdelati kalkulacijo cene, v kateri mora izkazati in upoštevati naslednje stroške :

- neposredne stroške dela,
- neposredne stroške materiala in storitev,
- druge neposredne stroške,
- prisojene posredne in splošne stroške oz. ustrezni pribitek za kritje teh stroškov,
- prispevek za oblikovanje dobička, ki je odvisen od razmer na trgu.

Cene teh občasnih storitev na podlagi izdelane kalkulacije odobri direktorica.

### **V. Ločeno spremljanje stroškov, odhodkov in poslovanja posamezne dejavnosti**

#### 10. člen



Zavod je dolžan v poslovnih knjigah ločeno voditi prihodke in odhodke javne službe ter tržne dejavnosti v skladu z veljavnimi finančnimi predpisi in pravilnikom o računovodstvu zavoda.

Da lahko zavod izdela kalkulacije stroškov in spremlja poslovanje posameznih dejavnosti, mora v računovodstvu zagotavljati najmanj:

- razčlenjevanje stroškov po izvornih vrstah v skladu z enotnim kontnim načrtom in po analitičnih kontih,
- določanje stroškovnih mest ob upoštevanju značilnosti organiziranja in poslovanja zavoda,
- opredelitev stroškov glede na poslovne učinke oz. dejavnosti ločeno na neposredne in posredne stroške,
- opredelitev metod vrednotenja poslovnih učinkov oz. dejavnosti, sodil za razporejanje stroškov.

#### 11. člen

Sodila za razporejanje odhodkov zavoda zavod določi v pravilniku o računovodstvu.

#### 12. člen

V računovodskem poročilu je zavod dolžan poročati o poslovanju in izidu poslovanja tržne dejavnosti ter uporabljenih sodilih za razporejanje posrednih stroškov na posamezne dejavnosti.

#### 13. člen

Presežek prihodkov nad odhodki je del sredstev zavoda in se razporeja ter uporablja na način, kot ga določa zakonodaja in akt o ustanovitvi zavoda.

### **VI. Nagrajevanje iz naslova tržne dejavnosti**

#### 14. člen

Ob izpolnjevanju pogojev iz Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/2009 in 41/2012) so zaposleni v zavodu lahko upravičeni do izplačila dela plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (delovna uspešnost iz naslova izvajanja tržne dejavnosti).

### **VI. Končne določbe**

#### 15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po potrditvi na Svetu zavoda.

Številka:

Datum:

Valerija Božič, direktorica